



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | |
| VINCULACIÓN A EMPLEO | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| <p>CONSISTE EN REALIZAR UNA VINCULACIÓN ADECUADA PARA LOGRAR UNA COLOCACIÓN EFECTIVA ENTRE LOS BUSCADORES DE EMPLEO Y LAS VACANTES PRESENTES. TAMBIÉN LA VINCULACIÓN DE LOS OFERTADORES DE EMPLEO CON EL MUNICIPIO.</p> | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <p>ARTÍCULO 5, 123 Y 139 FRACCIÓN II, INCISO A, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULO 535, 538, 539 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO. ARTÍCULO 7 Y 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | CARTA VINCULACIÓN | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 MES | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | |
| | | X | | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | CUANDO EL CIUDADANO MAYOR DE EDAD LO SOLICITA. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | |
| REQUISITOS | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| BUSCADORES DE EMPLEO: | | SI | 1 | ARTÍCULO 5, 123 Y 139 FRACCIÓN II, INCISO A, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULO 535, 538, 539 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO. ARTÍCULO 7 Y 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | |
| <ul style="list-style-type: none"> IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE) CURRÍCULUM VITAE O SOLICITUD DE EMPLEO | | SI | 0 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| OFERTANTES DE EMPLEO: | | SI | 1 | ARTÍCULO 5, 123 Y 139 FRACCIÓN II, INCISO A, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULO 535, 538, 539 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO. ARTÍCULO 7 Y 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | |
| <ul style="list-style-type: none"> IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE) DEL RESPONSABLE CARTA PRESENTACIÓN CON REQUISITOS DE LA VACANTE | | SI | 0 | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OFERTANTES DE EMPLEO: | <ul style="list-style-type: none"> CARTA PRESENTACIÓN CON REQUISITOS DE LA VACANTE | SI | 0 | ARTÍCULO 5, 123 Y 139 FRACCIÓN II, INCISO A, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULO 535, 538, 539 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO. ARTÍCULO 7 Y 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 30 MINUTOS | | | |
| COSTO: | GRATUITO | Fundamento Jurídico: N/A | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | <ul style="list-style-type: none"> SE REALIZA LA VINCULACIÓN EN CASO DE QUE EXISTA UNA COMPATIBILIDAD DE INTERESES ENTRE LOS BUSCADORES DE EMPLEO Y LAS EMPRESAS CON LAS CUALES SE TIENE EL ENLACE. EN CASO DE QUE NO SE REALICE LA VINCULACIÓN, EL TIEMPO DE ESPERA SERIA MAYOR Y SE PUEDE SEGUIR BUSCANDO ALGUNA OTRA VACANTE. | | | |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO | | COORDINACIÓN DE EMPLEO | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C. FABIOLA ITZEL VILLARREAL GUERRERO | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA JUAREZ | NO. INT. Y EXT.: | 5/N |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | TLALMANALCO | |
| C.P.: | 56700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00hrs a 16:00hrs. SABADOS DE 9:00hrs a 13:00hrs. | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| | 597 977 9677 | N/A | N/A | coord.empleo@tlalmanalco.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: |
| | | | | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿CUENTAN CON VACANTES PARA PERSONAS DISCAPACITADAS? | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPUESTA: | SI, LA STPS (SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL) NOS BRINDA LA POSIBILIDAD DE PODER COLOCAR PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD QUE ESTEN INTERESADOS EN TRAJAR. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿QUIÉN ASIGNA EL SALARIO DE LAS VACANTES OFERTADAS? |
| RESPUESTA: | DIRECTAMENTE LAS EMPRESAS, ELLOS DECIDEN TODO SOBRE LAS VACANTES OFERTADAS. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿LA BOLSA DE EMPLEO SOLO ES MUNICIPAL? |
| RESPUESTA: | NO, TAMBIÉN PUBLICAMOS VACANTES DE MUNICIPIOS DE ALREDEDOR Y VACANTES EN EL EXTRANJERO. |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

| | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO TLCD. FABIOLA ITZEL VILLARREAL GUERRERO DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 08 / 12 / 2025 |
| LCDA. FATIMA BERENICE PEREZ ALVAREZ COORDINADORA DE EMPLEO | | |